**Formulaire de dépôt de projet d’un International Research Network (IRN)**

6 pages maximum (hors annexes)

**Les International Research Network (IRN), s'inscrivent dans la politique internationale de l'institut; à ce titre, ils doivent être développés en lien avec la direction de l'INSU. Les porteurs sont donc invités à contacter la direction adjointe scientifique de leur domaine (DAS) et l’équipe international de l’INSU en amont des dépôts.**

Les **IRN** visent à structurer une communauté internationale autour d’une thématique scientifique donnée, pour une durée de 5 ans. Ils sont évalués selon les critères suivants :

- intérêt de la thématique scientifique

- effet structurant du réseau international proposé et valeur ajoutée pour la communauté scientifique concernée et pour le CNRS

- qualité scientifique des équipes, française et étrangère

Fiche explicative IRN : <https://international.cnrs.fr/wp-content/uploads/2020/06/Fiche-IRN-2020.pdf>

**Tout projet d’IRN doit être soumis impérativement au plus tard le 16 juin 2025 à 17h00 (heure de Paris) via la plateforme dédiée :** [**https://noa.cnrs.fr**](https://noa.cnrs.fr)**.**

Seuls les projets soumis via le formulaire informatisé d'appel à projets et validés par le directeur ou la directrice d’unité du porteur ou de la porteuse seront considérés. Le formulaire informatisé est accessible ici : [**https://noa.cnrs.fr**](https://noa.cnrs.fr)

**Notez qu’il est possible de rédiger votre projet en anglais.**

**Pour toute question relative à l’appel, veuillez contacter l’équipe International de l’INSU :** **INSU.international@cnrs.fr**

1. **Type d’action (IRN)**
2. **Pays partenaire de l’action**
3. **Acronyme et titre du projet**
4. **Equipes impliquées françaises et étrangères**

**a) Participants Français**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom, prénom** | **Laboratoire** | **Etablissement de rattachement/Employeur** | **Temps dédié (%)** |
| **Coordinateur** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* **b) Participants Pays étranger *(****préciser****)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom, prénom** | **Laboratoire** | **Etablissement de rattachement/Employeur** | **Temps dédié (%)** |
| **Coordinateur** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Résumé du projet (15 lignes maximum), mots clés**
* **Contexte et historique de la collaboration**
* Préciser, le cas échéant, les résultats antérieurs communs, co-publications (citations complètes), brevets, co-organisation de conférences ou workshops, co-tutelles de thèses, échanges de chercheurs, post-docs, etc…
* Préciser si la collaboration a déjà fait l’objet de financements (par ex. les International Emerging Actions – IEA, du CNRS, ou autre), le cas échéant fournir les résultats et les éléments qui justifient l’évolution en IRN.
* Dans le cadre de demandes de renouvellement il conviendra de décrire le bilan du projet précédent.
1. **Description du projet scientifique**
* État de l’art du sujet en question, le projet scientifique et son intérêt, ses objectifs, et perspectives.
* Décrire l’intérêt de la structuration de la communauté scientifique en réseau autour du thème choisi et la pertinence du consortium.
* Décrire les retombées escomptées au-delà de l’animation scientifique (par exemple : préparation d’une réponse commune à des appels à projets européens ou internationaux, promotion d’une programmation conjointe, insertion dans des réseaux multilatéraux, organisation de l’activité autour d’une infrastructure de recherche, etc.).
1. **Valeur ajoutée de la collaboration internationale pour atteindre les objectifs du projet**
* Expliquer pourquoi le même projet ne pourrait pas se faire uniquement au niveau national (par exemple via un financement par les programmes nationaux de l’INSU).
* Décrire les bénéfices escomptés pour les équipes françaises et étrangères ainsi que leurs apports respectifs. Décrire l’équilibre dans les apports de chaque partie.
* Enfin, décrire la plus-value ou les bénéfices escomptés de la collaboration au niveau institutionnel.
1. **Description des activités prévues dans le cadre du projet et calendrier**
2. **Participation d’étudiant(e)s et /ou jeunes chercheurs et chercheuses aux activités du projet** Séminaires, workshops, échanges, écoles d’été - ou explication de l’absence de telles participations.
3. **Qualité scientifique des équipes**
* Joindre en annexe une liste de 10 publications maximum, pour l’ensemble du consortium impliqué dans le projet (citations complètes). Cette liste n’est pas comptabilisée dans le nombre de pages maximum.
1. **Budget prévisionnel et sources de financement**

Demande de financement annuel au CNRS-INSU **(Max 15k€ par an)** :

|  |  |
| --- | --- |
| **Postes de dépenses :** | **Budget prévisionnel par an :** |
| Missions |  |
| Etudes de terrain |  |
| Organisation de réunions/ colloques |  |
| Petit équipement (20% max.) hors PC et portable |  |
| Demande totale annuelle moyenne |  |

Préciser si le projet prévoit une demande de financement parallèle par le(s) partenaire(s) étranger(s).

A noter :

* Au minimum 80 % de la subvention CNRS doit être utilisée pour le financement de la mobilité (missions, échanges de chercheurs et d’étudiants, écoles d’été, colloques), les 20% restants pour le matériel et les consommables. Les frais de personnels (y compris les stages, CDD) ne sont pas éligibles à financement dans ce cadre.
* Un rapport scientifique et financier devra être fournis à mi-parcours et N+4 du projet.
1. **PPST (Protection du Potentiel Scientifique et Technique)** Le projet soulève-t-il des questions de PPST ? Si oui, lesquelles et comment sont-elles résolues ?

# ANNEXES

Tout projet doit être accompagné de :

* **une lettre de soutien signée par le directeur/directrice d’unité du coordinateur/coordinatrice français.e ;**
* **une lettre signée par le(s) coordinateur(s)/coordinatrices scientifique(s) du pays étranger** indiquant les moyens qui pourraient être attribués ou demandés pour le projet (y compris en matière de financement de missions, ressources humaines, utilisation d’infrastructures et/ou l’intention de soumettre le projet à des appels à projets locaux) ;
* **le CV du/des coordinateur(s)/coordinatrice(s) étranger(es).**